

# Formation initiale des assistants et conseillers de prévention



## Objectifs

- Connaître les enjeux humains, économiques et juridiques en matière de prévention des risques
- Connaître la réglementation santé et sécurité applicable
- Connaître parfaitement leurs rôles, missions et moyens d'action
- Savoir analyser les accidents, incidents, dysfonctionnements
- Savoir identifier les risques professionnels afin de proposer des moyens de prévention adaptés
- Maîtriser les différents modes de communication et d'animation de réseau pour les conseillers de prévention



## Public

Assistants et conseillers de prévention



## Prérequis

Aucun



## Durée

5 jours pour un assistant  
et 7 jours pour un conseiller



## Prix

5 jours : 2500 € Net  
7 jours : 3500 € Net  
(Prix par stagiaire)  
(Exonération de TVA)



- Une mise en pratique de la théorie
- Des outils pédagogiques réalistes et ludiques :
  - quiz, loto,
  - mise en situation,
  - vidéos, ateliers groupe
- fiches thématiques, grilles d'audit...

## MODULE 1 - 5 jours

Tronc commun pour les assistants et conseillers de prévention

### Les enjeux de la démarche de prévention

- Contexte social et juridique actuel
- La réglementation applicable
- Les enjeux humains, économiques, réglementaires et juridiques
- La responsabilité civile et pénale, la notion de délégation de pouvoir

### Les rôles et missions de chacun dans la démarche de prévention

- Les rôles et missions des acteurs prévention : médecine de prévention, FSSSCT, encadrement
- Les rôles et missions des assistants et conseillers de prévention : lettre de cadrage

### Les incontournables de la prévention

- Le mur de la prévention : points clés en matière d'organisation
  - Formations santé sécurité
  - Accueil sécurité des nouveaux arrivants
  - Communication
  - Définition des indicateurs de fréquence et de gravité
  - Gestion et suivi des accidents de travail/service
  - Gestion des entreprises extérieures
  - Les vérifications périodiques et registres obligatoires
  - Notion de site partagé : qui fait quoi ?



## LE LOTO DE LA PRÉVENTION



## MISE EN SITUATION DE COMMUNICATION

### Identifier et évaluer les risques professionnels

- Définition : danger, risque, dommage
- Identification des risques : mises en situation, visite terrain
- Hiérarchisation et évaluation des risques : priorisation des actions
- Les risques professionnels liés aux métiers et à l'environnement de travail
- Les moyens de prévention les plus efficaces (humains, organisationnels et techniques)
- Focus sur les RPS



## CAS PRATIQUE

à partir du DU de l'établissement



## ATELIER DE CO-WORKING

sur la définition des incontournables du plan d'action

### Analyser les accidents et incidents

- Les méthodes d'analyse des accidents
- Apprentissage de la méthode de l'arbre des causes : comment constituer et animer un groupe de travail ? Comment dérouler efficacement la méthode ?
- Exploitation de l'arbre des causes
- Plan d'actions suite à l'accident



## ÉTUDE ACACIA

## MODULE 2 - 2 jours

Pour les conseillers  
de prévention

### Le positionnement du conseiller prévention

- Enjeux et périmètre de la fonction de conseiller de prévention.
- Champ d'action, compétences attendues.
- Objectifs / moyens / missions.
- Lien avec les acteurs internes et externes.

### La communication

- Maîtriser les différents modes de communication permettant de convaincre la ligne managériale, les agents, les membres de la FSSSCT.
- Les lois de la communication.
- Gestion des objections.
- Techniques d'argumentation.
- Améliorer sa communication orale : en tête à tête, conduite de réunion, animation de groupe de travail.
- Améliorer sa communication écrite : maîtriser les techniques,



### EXERCICES DE COMMUNICATION ET SIMULATION DE PRÉSENTATION DEVANT LE GROUPE

### Manager le réseau des assistants prévention

- La légitimité du manager.
- Adapter son management hiérarchique.
- Adapter son management fonctionnel et à distance.
- Pilotage quantitatif et qualitatif de l'activité : enjeux et principes.
- Implication des collaborateurs.
- Échange et partage d'expérience en équipe



### EXERCICE

*Animer une réunion d'équipe*

### Prendre du recul et développer son leadership

- Donner du sens, exploiter les informations et données, analyser et communiquer les résultats, définir les axes d'amélioration.
- Contribuer à l'élaboration et à l'analyse des tableaux de bord, bilan des accidents, des maladies professionnelles et maladies, identifier notamment les populations les plus touchées, les causes et circonstances récurrentes, évaluer et analyser les niveaux de fréquence et de gravité.
- Contribuer au bilan et programme annuel de prévention.