

Contrôler la paie



Objectifs

- Contrôler les écritures (cartes ou mouvements) qui aboutissent à une remise de paie à destination de la DRFIP.
- Décoder un listing de paie
- Savoir les lire et bien utiliser les états PDF



Public

Personnels des agences comptables des établissements en paie à façon avec la DRFIP, agents de la DRH de ces mêmes établissements



Prérequis

Connaître les fondamentaux de la paie dans le secteur public ou avoir suivi une formation



Durée

2 jours



Prix

1240 € Net
(Exonération de TVA)
(Prix par stagiaire)



- Formation pratique et personnalisée : les cas pratiques sont réalisés sur la base de cas réels des participants

Codifier la paie

- Explication détaillée des cartes ou mouvements de paie en DSN

- Les cartes indispensables pour une prise en charge :
- Carte 00 (Nom – Prénom – Date de naissance – civilité – Situation familiale)
- Carte 01 (Indice – Grade – Poste)
- Carte 02 (Elément de rémunération – cotisations)
- Carte 04 (RIB – BIC IBAN)
- Carte 90 (Nom de naissance)
- Carte 91-92 (Adresse)
- Les cartes complémentaires
- Carte 03 (Temps partiel – temps incomplet – surcotisation)
- Carte 9C et 9G (Prise en charge SFT – Enfants)
- Carte 40-41-42 (Rémunération précalculée)
- Carte 45 (Rémunération forfaitaire)
- Carte 60-65-67 (service non fait)
- Carte 05 (Indemnités retenues permanentes)
- Carte 20 (Indemnités retenues occasionnelles)
- Carte 22 Indemnité historisées permanentes ou non).
- Fiche de liaison

Exploiter les retours de paie

- Établir un contrôle cohérent

- Savoir exploiter les PHI, QC3. Comment organiser un contrôle cohérent et efficace
- Lecture de fiches de liaisons
- Lecture et bonne utilisation des différents États PDF EDIT (Explications détaillées des précomptes et du basculement en PLV ou PEDT)
- Focus sur la RAFP et les multi employeurs – Lien avec l'état PR5
- Exploiter les États liés à l'indemnité Compensatrice CSG
- Établir un contrôle du SFT efficace (rappel de la réglementation applicable)

Contrôler la liquidation

- Lien entre bulletin de paie, décomptes de rappel et PLV ou PEDT
- Comment se calculent les cotisations en cas de rappel ?
- Reconstitution de la dette d'un agent
- Explication de l'écart d'un acompte précompté sur le bulletin de salaire et le montant reçu par l'agent
- Focus des cotisations 2026

Contrôler la codification

- Savoir lire un listing de remise de paie (suite à la codification faite par la DRH)
- Repérer les anomalies
- Identifier les différentes prises en charge

CAS PRATIQUES

Cette formation est basée en grande partie sur des exercices issus de cas réels. Les échanges qui en découlent entre le formateur et les stagiaires sont fortement appréciés.

- Chaque stagiaire est invité à venir avec les documents suivants :

- Une fiche de liaison d'un contractuel
- Une fiche de liaison d'un titulaire
- Une fiche de paie d'un contractuel (si possible avec un versement)
- Une fiche de paie d'un titulaire (si possible avec un versement)
- Quelques pages de sa dernière interface de paie (celle qui part à la DRFIP...) ou la liste des cartes saisies.
- Enfin, si cela leur est possible, les stagiaires ont la possibilité de venir avec une clé USB sur laquelle ils copieront :
 - Tous les états PDF reçus sous PAG depuis un mois ainsi que 3 états spécifiques : le PR5, le PA2, le QAV