



Les droits, obligations et sanctions dans la Fonction Publique



- Formuler et différencier les grands principes d'organisation et les modalités d'intégration de la Fonction publique
- Expliquer les principales obligations et mesures disciplinaires qui s'appliquent à tous les agents publics et leurs effets dans l'exercice des fonctions
- Décrire la structure de la carrière des fonctionnaires et les différentes étapes de vie du contrat des contractuels



Tous les agents publics fonctionnaires ou contractuels



Prérequis
Aucun



Durée
2H00



Prix
Spécial INTRA
Prix sur demande

Évaluation

- Formation composée de différentes ressources pédagogiques auxquelles les apprenants accèdent de manière progressive.
- La formation dispose de quiz de validation des acquis dont la réussite est programmée à au moins 80% de bonnes réponses et permettent le déblocage des séquences suivantes.
- La formation est validée par l'obtention d'une attestation de réussite où figure le score final et la progression de l'apprenant.



PROGRAMME

Un format flash en 2h, accessible en ligne, organisé autour de la **séquence** pédagogique suivante :

- Explorez les droits et obligations des agents publics.
- Familiarisez-vous avec vos responsabilités, et les limites déontologiques auxquelles vous êtes soumis.
- Abordez la question des sanctions dans la Fonction Publique. Comprenez les règles et procédures entourant les mesures disciplinaires en cas de manquement aux obligations professionnelles. Explorez les différentes sanctions possibles, les voies de recours disponibles.

VOS RESSOURCES

- Programme
- Vidéo d'introduction
- Quiz d'embarquement
- E-Focus : la déontologie en tant qu'agent public
- E-Focus : les obligations des agents publics
- E-Focus : les droits des agents publics
- Vidéo décryptage : les mesures disciplinaires
- E-Focus : la discipline dans la Fonction Publique
- Le jeu de la déontologie
- Fiche Mémo : la déontologie
- Fiche Mémo : les droits
- Fiche Mémo : les obligations
- Quiz final de validation